



ESTADO DO TOCANTINS
CÂMARA MUNICIPAL DE PIUM



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

Processo Administrativo nº 044/2026

1 - IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELA DEMANDA

ORGÃO:	CÂMARA MUNICIPAL DE PIUM/TO
SETOR:	ADMINISTRATIVO
Responsáveis pela Solicitação:	SOLANGE LUIZA VIEIRA

2 - DEFINIÇÃO DA DEMANDA

2.1. Tipo de objeto:

- ☐ Serviço não continuado
- ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☒ Material de consumo
- ☐ Material permanente / equipamento
- ☐ Prestação de serviços
- ☐ Outro:

2.2. Descrição do Objeto:



ESTADO DO TOCANTINS
CÂMARA MUNICIPAL DE PIUM



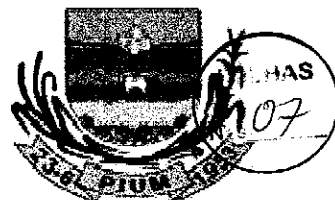
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PINTURA, ACABAMENTO E CONSTRUÇÃO, COMPREENDENDO TINTAS, MASSAS, ARGAMASSA, LIXAS, FITAS, THINNER E CIMENTO, DESTINADOS À REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO, PINTURA E REPAROS NAS DEPENDÊNCIAS DA CÂMARA MUNICIPAL DE PIUM-TO.

2.3. Dos quantitativos:

ITEM	QTD	UND	ESPECIFICAÇÃO
1	14	UND	FACHADA BLINDADA LATA 18L
2	19	UND	TINTA GELO 18 L - BRANCO
3	10	PCT	MASSA CORRIDA 20 KG
4	7	UND	ARGAMASSA COLANTE AC3



ESTADO DO TOCANTINS
CÂMARA MUNICIPAL DE PIUM



5	1	UND	TINTA ESMALTE SINTÉTICO NA COR MARRON AVELÃ METÁLICO - 3,6 LT
6	20	UND	LIXA MASSA/MADEIRA GRAO 80
7	20	UND	LIXA MASSA/MADEIRA GRAO 220
8	15	UND	LIXA MASSA/MADEIRA GRAO 150
9	3	UND	FITA CREPE 24MM X 50M 423 USO GER
10	10	UND	FITA CREPE 48MMX50MT 423



ESTADO DO TOCANTINS
CÂMARA MUNICIPAL DE PIUM



11	6	UND	TINTA PARA PISOS E CIMENTADOS, LATA DE 18LT
12	5	UND	THINNER 400, 900ML
13	11	UND	MASSA ACRILICA 20 KG
14	12	UND	CIMENTO - CSN CPII E 32 50KG

3 - JUSTIFICATIVA DA DEMANDA

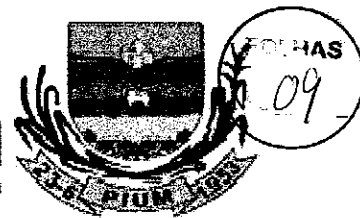
Os materiais previstos, tais como tintas, massas, argamassa, lixas, fitas, thinner e cimento, são necessários para a execução de serviços de manutenção e conservação das instalações físicas da Câmara Municipal, contribuindo para a preservação dos ambientes, correção de desgastes e pequenas necessidades de reparo decorrentes do uso contínuo do prédio.

A disponibilidade desses materiais permitirá que os serviços necessários sejam realizados de forma adequada e conforme as demandas identificadas, evitando a deterioração das instalações e contribuindo para a manutenção de ambientes apropriados para o desenvolvimento das atividades administrativas e legislativas.

Dessa forma, a aquisição mostra-se necessária para garantir a adequada conservação do patrimônio público, a continuidade das atividades institucionais e



ESTADO DO TOCANTINS
CÂMARA MUNICIPAL DE PIUM



melhores condições de funcionamento das dependências da **Câmara Municipal de Pium - TO**, atendendo ao interesse público e às necessidades de manutenção da estrutura física do Poder Legislativo Municipal.

4 - HISTÓRICO DE CONTRATAÇÃO

Não houve contratação no exercício anterior.

5 - GRAU DE PRIORIDADE

Contratação considerada de prioridade ALTA.

6 - DATA ESTIMADA PARA A CONTRATAÇÃO

Contratação prevista para o mês de setembro/2026.

7 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	ELEMENTO DESPESA	DE	FICHA	FONTE DE RECURSO
01.0101.01.031.0001.2001	3.3.90.30.00		09	1.500.0000.000000

8 - RESULTADOS ESPERADOS

Dentre os principais resultados a serem alcançados com a contratação, pode-se destacar:

Avenida Diógenes de Brito, nº 01 – Setor Popular – CEP: 77.570-000 – Fone/Fax: (63) 3368-1111 Pium – TO.
E-mail: campium@hotmail.com



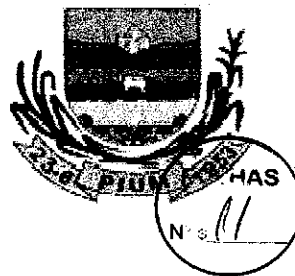
ESTADO DO TOCANTINS
CÂMARA MUNICIPAL DE PIUM



- **Manutenção adequada das instalações físicas**
Espera-se garantir a disponibilidade dos materiais necessários para a realização de serviços de manutenção e conservação das dependências da Câmara Municipal. A aquisição permitirá atender às necessidades de reparos e melhorias identificadas na estrutura física do prédio.
- **Conservação do patrimônio público**
A utilização dos materiais adquiridos contribuirá para preservar as instalações e os bens públicos, reduzindo os efeitos do desgaste natural decorrente do uso contínuo. Pretende-se manter o patrimônio da Câmara Municipal em condições adequadas de conservação e utilização.
- **Melhoria das condições dos ambientes internos e externos**
Espera-se promover melhorias nas condições físicas dos ambientes por meio da execução de serviços de pintura, acabamento e pequenos reparos. A manutenção adequada contribuirá para proporcionar espaços mais organizados e apropriados às atividades desenvolvidas no local.
- **Atendimento às demandas de pintura e acabamento**
A aquisição de tintas, massas, lixas, fitas e demais materiais permitirá atender às demandas relacionadas à pintura e ao acabamento das dependências da Câmara. Dessa forma, será possível realizar os serviços necessários de maneira adequada e conforme as necessidades identificadas.
- **Redução da deterioração das instalações**
Espera-se reduzir o avanço de desgastes e deteriorações nas estruturas físicas mediante a realização periódica de serviços de manutenção. A utilização dos materiais permitirá intervenções preventivas e corretivas antes que pequenos problemas evoluam para situações que demandem reparos de maior complexidade.
- **Continuidade das atividades legislativas e administrativas**
A adequada conservação do prédio contribuirá para assegurar condições satisfatórias de funcionamento para servidores, vereadores e demais usuários das instalações. Com ambientes devidamente mantidos, busca-se evitar que problemas estruturais ou de conservação interfiram no desenvolvimento das atividades institucionais.
- **Disponibilidade de materiais para serviços de manutenção**
Espera-se manter à disposição da Câmara Municipal os materiais necessários para atender às demandas de manutenção que surgirem durante a utilização das instalações. Isso permitirá maior agilidade na execução de pequenos reparos, pinturas e demais serviços de conservação.

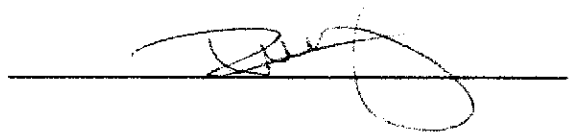


ESTADO DO TOCANTINS
CÂMARA MUNICIPAL DE PIUM



- **Uso adequado e eficiente dos recursos públicos**
A aquisição busca proporcionar os materiais necessários em quantidade compatível com as demandas de manutenção da Câmara Municipal, evitando aquisições desnecessárias ou interrupções dos serviços por falta de insumos. Pretende-se, assim, contribuir para uma utilização planejada e eficiente dos recursos públicos destinados à conservação do patrimônio municipal.

9 - ASSINATURAS

SERVIDOR/SERVIDORES RESPONSÁVEIS PELO DFD	DATA DE ASSINATURA
 SOLANGE LUIZA VIEIRA SERVIDORA RESPONSÁVEL	24/09/2026
AUTORIDADE RESPONSÁVEL PELA APROVAÇÃO	DATA DE APROVAÇÃO
 RAFAEL SIQUEIRA DE QUEIROZ ANDRADE PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL	24/09/2026