# TERMO DE REFERÊNCIA

## 1. DO OBJETO

**1.1** Contratação de empresa para reforma dos gabinetes da Câmara Municipal de Pium/TO, ampliação de sua cozinha, conversão da sala de trabalho 03 em recepção e calçamento da área externa interior da edificação, conforme memorial descritivo, projeto, cronograma físico financeiro, planilha orçamentária e demais documentação, anexo ao edital.

## 2. DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS

**2.1** Conforme Memorial Descritivo em Anexo;
**2.2** Conforme Planilhas Orçamentarias em Anexo;
**2.3** Cronograma Físico – Financeiro em Anexo;

## 3. JUSTIFICATIVA

**3.1** – Contratação de empresa para reforma da Câmara Municipal de Pium/TO, conforme memorial descritivo, projeto, cronograma físico financeiro, planilha orçamentária e demais documentação, anexo ao edital, se faz necessário sendo que o prédio necessita de uma reforma do prédio e dos gabinetes dos vereadores para melhor desempenho de suas atividades e atender a população quando procurados, sendo também ampliação da cozinha e calçamento da área externa interior da edificação, oferecendo um ambiente confortável e acessível para os servidores e visitantes.

**3.2** - Obrigatoriamente, para iniciar uma reforma, é preciso desenvolver todos os projetos que garantam a sua perfeita execução, direcionando e assegurando, desta forma, as devidas responsabilidades técnicas sobre o trabalho.

**3.3** - No artigo 7°, § 2°, da Lei Federal n° 8666/93, reza que as obras e os serviços somente poderão ser licitados quando houver projeto básico da obra.

Os projetos deverão ser elaborados de acordo com a legislação visando atender o que preconiza a Lei no 8666/93, possuindo elementos necessários e suficientes para caracterizar a futura obra, e sua execução completa de acordo com as normas pertinentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT.

**3.4** - Será executada uma reforma no prédio da Câmara Municipal, conforme levantamento constante no memorial de cálculo da planilha orçamentária e projetos. O Regime de Execução do Empreendimento será por Empreitada Global, conforme a legislação vigente. O pagamento será feito pelos preços unitários contratuais e neles
estarão incluídos, serviços, equipamentos, mão de obra, encargos e demais serviços necessários a execução do objeto.

**3.5** - A execução dos serviços será realizada rigorosamente em conformidade com os projetos e especificações deste memorial, não

podendo ser inserida qualquer modificação sem a autorização por escrito da FISCALIZAÇÃO da obra e do AUTOR DO PROJETO. O andamento da obra e todas as ocorrências deverão ser registrados no Diário de Obras. A elaboração e a manutenção do Diário de Obras são de responsabilidade do RESPONSÁVEL TÉCNICO da obra.

**3.6** - A CONTRATADA deverá apresentar, assim que solicitado pela FISCALIZAÇÃO os laudos comprobatórios quanto à resistência do concreto e estanqueidade da rede de GLP, por exemplo, e outros que se julgar necessário.

O Tempo de execução dos Serviços da reforma citado, será de três meses conforme o cronograma físico financeiro anexo ao processo licitatório.

## 4. CODIÇÕES DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1 Todos os estudos e projetos deverão ser desenvolvidos de forma harmônica e consistente, atendendo às seguintes diretrizes gerais de Projeto;

4.2 O desenvolvimento de todas as etapas do Projeto é de responsabilidade da CONTRATADA, desde a consulta preliminar à aprovação final.

4.3 A CONTRATADA deverá providenciar junto ao Conselho Regional de Engenharia Arquitetura e Agronomia (CREA) as Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) referentes a todos os Projetos e atividades técnicas objeto deste Termo de Referência.

4.4 A CONTRATADA deverá efetuar o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do contrato, até o recebimento definitivo dos serviços.

## 5. PRAZO DE EXECUÇÃO

5.1 O prazo de entrega e execução da obra será conforme cronograma físico-financeiro em anexo.

5.2 O prazo de que trata no cronograma físico financeiro em anexo, poderá ser prorrogado mediante termo específico e formalizado de justificativa apresentada pela licitante vencedora/contratada mediante aprovação justificada e comprovada tecnicamente pela Administração por meio de Termo Aditivo ou outro Ato equivalente, caso seja de interesse da Contratante.

## 6. DA DESCRIÇÃO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

6.1. Os serviços a serem contratados deverão ser realizados com rigorosa observância dos projetos e respectivos detalhes, bem como estrita obediência à prescrições e exigências das especificações da Contratante que se são considerados como parte integrante do contrato.

6.2. A Contratada se responsabilizará pelo fornecimento e manutenção de um **Diário de Obra** permanentemente disponível para lançamentos no local da obra, sendo que, a manutenção, aquisição e guarda serão de sua inteira

responsabilidade, devendo entregar diariamente cópia do diário de obra ao Engenheiro Fiscal da Contratante responsável pela fiscalização. Devendo ser observadas as condições descritas neste Edital.

6.2.1. Além das anotações obrigatórias sobre os serviços em andamento e os programados, a **CONTRATADA** deverá recorrer ao Diário de Obra, sempre que surgirem quaisquer improvisações, alterações técnicas ou serviços imprevistos decorrentes de acidentes, ou condições especiais.

6.2.2. Neste caso, também é imprescindível a assinatura de ambas as partes no livro, como formalidade de sua concordância ou discordância técnica com o fato relatado.

6.2.3. Serão obrigatoriamente registrados no Diário de Obra:

6.2.3.1. **Pela Contratada:**

**a)** As condições meteorológicas prejudiciais ao andamento dos trabalhos;
**b)** As falhas nos serviços de terceiros, não sujeitas à sua ingerência;
**c)** As consultas à fiscalização;
**d)** As datas de conclusão de etapas caracterizadas de acordo com o cronograma aprovado;
**e)** Os acidentes ocorridos no decurso dos trabalhos;
**f)** As respostas às interpelações da fiscalização;
**g)** A Eventual escassez de material que resulte em dificuldades para a obra ou serviço;
**h)** Outros fatos que, ao juízo da Contratada, deve ser objeto de registro;

**6.2.3.2. Pela Fiscalização:**

**a)** Atestado da veracidade dos registros previstos nos subitens 6.2.3.1 letras "a" e "b".
**b)** Juízo formado sobre o andamento da obra ou serviço, tendo em vista as especificações, prazo e cronograma;
**c)** Observações cabíveis a propósito dos lançamentos da contratada no Diário de Ocorrências;
**d)** Soluções às consultas lançadas ou formuladas pela Contratada, com correspondência simultânea para autoridade superior;
**e)** Restrições que lhe pareçam cabíveis a respeito do andamento dos trabalhos ou do desempenho da Contratada;
**f)** Determinação de providências para o cumprimento das especificações;
**g)** Outros fatos ou observações cujo registro se torne conveniente ao trabalho de fiscalização.

6.3. Os elementos necessários ao perfeito entendimento da obra constam nas especificações técnicas do processo inicial da obra e no Processo Administrativo nº 035/2023.

6.4. A execução do contrato será acompanhada, conforme o caso, nos termos do Art. 67 e 73 da Lei nº 8.666/93.

6.4.1. A aceitação de qualquer serviço pela fiscalização está vinculada ao rigor da boa técnica construtiva e aos elementos especificados, projetos e memorial descritivo. A aceitação de serviços básicos fica diretamente ligada à conferência da equipe desta Administração.
6.5. A licitante vencedora se obriga a executar a os serviços com o fornecimento de todos os materiais necessários para a realização do objeto, empregando exclusivamente materiais de primeira qualidade, e obedecendo rigorosamente aos respectivos projetos e demais informações técnicas pertinentes.
6.6. A Contratada deverá empregar somente mão-de-obra qualificada na execução dos serviços. Cabendo à Contratada as despesas relativas às leis sociais, seguros, vigilância, transporte, alojamento e alimentação do pessoal, durante todo o período da obra.
6.7. A Contratada deverá, inicialmente, afixar placas alusivas à obra com dimensões, dizeres e símbolos a serem determinados pela Contratante.
6.8. A obra deverá ser entregue em perfeito estado de limpeza e conservação devendo ser realizada uma vistoria da obra pela Contratada, antes da comunicação oficial do término da mesma, acompanhada pela Fiscalização da Administração.
6.9. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato (art. 76 da Lei nº 8.666/93).
6.10. A licitante vencedora adotará na obra, no que se refere à higiene e segurança do trabalho, as disposições da legislação vigente expedida pelo Ministério do Trabalho, fazendo seus empregados utilizarem-se de equipamentos de proteção individual (EPI)/coletiva (EPC) e atendimento a NR-18.
6.11. Correrá por conta da licitante contratada a responsabilidade por qualquer acidente do trabalho em função da obra contratada, ainda que resultantes de caso fortuito ou por qualquer outra causa, pelo uso indevido de patentes registradas e pela destruição ou danificação da obra, até a aceitação definitiva da mesma pela Administração, bem como, pelas indenizações que possam vir a ser devidas a terceiros oriundas da execução da obra e/ou ações ou omissões da licitante contratada, ainda que ocorram em via pública.

## 7. DA FISCALIZAÇÃO E DAS MEDIÇÕES DOS SERVIÇOS EXECUTADOS

7.1. A Contratante manterá a partir do início dos serviços até o seu recebimento definitivo, a seu critério exclusivo, uma equipe de fiscalização constituída por profissionais habilitados que considerar necessários ao acompanhamento e controle dos trabalhos a serem realizados pela Contratada.
7.2. A fiscalização poderá embargar, rejeitar, impugnar e mandar refazer os serviços e mão-de-obra que, a seu critério estejam em desacordo com o

previsto nos documentos supracitados e nas exigências contratuais e deste edital.

7.2.1. A ação da fiscalização será preventiva, sem interferência na metodologia de trabalho da licitante contratada, e, em absoluto gerará responsabilidade para a Administração pela execução das obras e serviços, como também não excluirá e nem reduzirá as responsabilidades da licitante contratada pela má execução das mesmas.

7.2.2. A licitante contratada obriga-se a iniciar qualquer correção exigida pela fiscalização da Administração, dentro do prazo de 48 horas a contar do recebimento da exigência, correndo por exclusiva conta da licitante as despesas dali decorrentes.

7.3. A licitante contratada obriga-se a exercer coordenação e controle dos materiais e dos serviços contratados, facilitando, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação da fiscalização por parte da Contratante e o acesso a todas as partes da obra tais como oficinas, depósitos, armazém, dependências ou similares onde se encontrem materiais destinados á obra contratada, atendendo prontamente às solicitações que lhe forem efetuadas.

7.3.1. Todos os atos e instruções emanados ou emitidos pela Fiscalização serão considerados como praticados pela Contratante.

7.4. Serão considerados para efeito de medição e pagamentos os serviços e obras efetivamente executados pela Contratada e aprovados pela Fiscalização e atestada pela mesma, respeitada a rigorosa correspondência com o projeto e suas modificações, se houver, com as planilhas de custo e cronograma físico-financeiro anexos ao Contrato, quanto aos critérios de medição e pagamento, e em concordância com o estipulado no Edital e seus Anexos.

7.4.1. As medições dos serviços e obras serão baseadas em relatórios periódicos elaborados pela Contratada, registrando os levantamentos, cálculos e gráficos necessários à discriminação e determinação das quantidades dos serviços efetivamente executados. \

7.5. Caso haja necessidade, por motivos técnicos não previstos, de acréscimo ou supressão de obras ou serviços, serão obedecidos os limites e demais condições estabelecidas em Lei, sendo:

**a)** No caso de serviços a serem acrescidos, caberá à Contratada a apresentação da planilha orçamentária correspondente;

**b)** Os serviços a serem acrescidos ou suprimidos serão levantados e orçados com base nos preços unitários constantes da proposta original, sendo o valor total dos mesmos, acrescido ou suprimido do valor global contratado;

**c)** Os serviços não constantes da planilha original deverão ser especificados e apresentados de acordo com o mercado local e atentado aos preços ofertados em licitação, juntamente com as respectivas composições de preços unitários detalhadas;

**d)** A tabela de preços de referência é aquela elaborada pela Contratante e encontra-se à disposição dos Licitantes para consulta.

## 8 . DO PRAZO E FORMA DE PAGAMENTO

8.1 O pagamento será efetuado em até **30(trinta) dias** após a entrega do objeto devidamente atestado e vistoriado através de crédito em banco, agência e conta corrente, indicado pela CONTRATADA, em conformidade com nota fiscal/fatura correspondente.

8.2 O setor financeiro reserva-se do direito de solicitar impreterivelmente a qualquer momento, todas as certidões negativas que comprovem a regularidade fiscal da contratada.

## 9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1 Além das obrigações resultantes da observância do disposto na Lei n.º 8.666/1993, são obrigações da CONTRATANTE:

a) Efetuar os pagamentos devidos;

b) Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa desempenhar os compromissos assumidos.

c) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas de acordo com as cláusulas deste Termo de Referência.

d) Notificar a contratada, por escrito, da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para sua correção.

9.1.1 Manifestar-se, formalmente, em todos os atos relativos à execução do Contrato, em especial, quanto à aplicação de sanções administrativas, alterações contratuais e respectivas repactuações.

## 10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1 Iniciar a prestação dos serviços imediatamente depois de recebida à autorização expressa para tal, informando, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo ao início da sua execução;

10.2 Executar fielmente o contrato, em conformidade com as cláusulas avençadas e normas estabelecidas na Lei n.º 8.666/1993 e suas alterações;

10.3 Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente, bem como efetuá-los de acordo com as especificações constantes do contrato e deste TERMO DE REFERÊNCIA;

10.4 Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.5 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do presente contrato, sem prévia e expressa anuência do contratante;

10.6 É obrigação da CONTRATADA apresentar todas as Certidões Negativas de Débitos. Sendo elas CNDM, CNDE, CNDT, FGTS- CRF, Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, Certidão

Negativa De Débitos Relativos Às Contribuições Previdenciárias E Às De Terceiros.
10.7 É obrigatório apresentar o CNPJ, em situação cadastral ativa.

## 11. DA VIGENCIA DO CONTRATO

11.1 O prazo de vigência do contrato será de 90(noventa) dias, contados a partir da assinatura do contrato. Podendo ser prorrogado nos casos e formas previstas na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores.
11.2 A Administração poderá suprimir ou acrescer o objeto do contrato em até 25% (vinte e cinco por cento) do seu valor inicial atualizado, a critério exclusivo, de acordo com o disposto no Art. 65, I e § 1º da Lei nº8.666/93.

## 12. DO REAJUSTE

12.1 Os preços serão fixos e irreajustáveis.

## 13. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

13.1 A execução dos serviços será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação pelo FISCAL DO CONTRATO devidamente designado pelo Gestor da Pasta, em cumprimento ao disposto no art. 67 e seus parágrafos, da Lei nº 8.666/93.

## 14. DAS PENALIDADES

14.1 Em caso de inexecução total ou parcial deste instrumento, a CONTRATANTE poderá sujeitar a CONTRATADA ás penalidades previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e previstas no instrumento contratual.

## 15. DO FORO

**15.1** Fica eleito o foro da Comarca de Cristalândia, Estado do Tocantins, com renuncia expressa a outros, por mais privilegiados que forem para dirimir quaisquer questões fundadas.

Pium – TO, 04 de outubro 2023.

**CLEDSON VIEIRA DE OLIVEIRA**
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PIUM/TO

## CERTIDÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
### Setor de Contabilidade

Pela presente certificamos que existe Dotação Orçamentária na Função Programática:

| | |
|---|---|
| **ORIGEM** | **CAMARA MUNICIPAL DE PIUM/TO** |
| **PROGRAMA** | 01.031.0001.1001 |
| **ELEMENTO DE DESPESA** | 4.4.90.51 |
| **FONTE** | 1.500.0000 |

Conforme determina o artigo 14 da Lei nº 8.666/93, que estão contempladas nos instrumentos orçamentários PPA, LDO e LOA.

Pium – TO, 04 de outubro de 2023.

**SETOR DE CONTABILIDADE**

## CERTIDÃO DE RECURSOS FINANCEIROS
### Setor de Finanças

Pela presente certifico que existe Recursos Financeiros para custear despesa da Função Programada no valor estimado de **R$ 84.977,79 (oitenta e quatro mil, novecentos e setenta e sete reais e setenta e nove centavos)**, que estão contempladas nos instrumentos orçamentários PPA, LDO e LOA, conforme artigo 7°, § 2°, II da Lei n° 8.666/93.

Pium – TO, 04 de outubro de 2023.

**SETOR FINANCEIRO**

## AUTORIZAÇÃO DE ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Presidente da Câmara Municipal de Pium - TO, Estado do Tocantins, no uso de suas atribuições legais, e

**CONSIDERANDO** solicitação devidamente justificada, autoriza a abertura de Processo Licitatório para **CARTA CONVITE** tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, visando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REFORMA DOS GABINETES DA CÂMARA MUNICIPAL DE PIUM/TO, AMPLIAÇÃO DE SUA COZINHA, CONVERSÃO DA SALA DE TRABALHO 03 EM RECEPÇÃO E CALÇAMENTO DA AREA EXTERNA INTERIOR DA EDIFICAÇÃO, CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO, CRONOGRAMA FISICO FINANCEIRO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA E DEMAIS DOCUMENTAÇÃO, ANEXO AO EDITAL.**

**CONSIDERANDO** que a Lei 8.666/93 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos), de 21 de junho de 1993, alterações posteriores, constitui a legislação básica sobre licitações para a Administração Pública;

**CONSIDERANDO**, ainda que o procedimento de licitação objetiva permitir que a Administração contrate aqueles que reúnam as condições necessárias para o atendimento do interesse público, levando-se em conta aspectos relacionados à capacidade técnica e econômico-financeira do licitante, à qualidade dos serviços e ao valor do objeto;

**CONSIDERANDO**, portanto, que a licitação objetiva garantir observância do princípio constitucional da isonomia e a selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração, de maneira a assegurar oportunidade igual a todos os interessados e possibilitar o comparecimento ao certame do maior número possível de concorrentes;

**Resolve:**

parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

## 17. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO.

**17.1.** No dia, horário e local designado para recebimento dos envelopes, a Licitante deverá apresentar um representante para credenciamento, sendo recomendável sua presença com 15 (quinze) minutos de antecedência em relação ao horário previsto para a sua abertura nas formas abaixo:

**a) Se por seu titular,** diretor, sócio ou gerente, munido de cópia do Estatuto Social ou Contrato Social ou instrumento que lhe confira poderes expressos para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, devendo identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente com foto.

**b) Se por outra pessoa,** devidamente munida por instrumento público ou particular de procuração, com firma reconhecida em cartório, com poderes para praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada, devendo identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente com foto, juntamente com cópia do estatuto ou contrato social.

**17.2.** Declarado encerrado o procedimento de credenciamento, não será admitida a participação de empresas retardatárias.

## 18. DA HABILITAÇÃO

**18.1.** Os licitantes, devidamente credenciados, deverão entregar 02 (dois) envelopes lacrados, com a seguinte transcrição na parte externa:

| |
|---|
| **ENVELOPE 01: HABILITAÇÃO**<br>Comissão Permanente de Licitação<br>Carta Convite nº. **XXX/2023**<br>Processo nº **XXX/2023**<br>Razão Social da Proponente e CNPJ:<br>Endereço: |

| |
|---|
| **ENVELOPE 02: PROPOSTA**<br>Comissão Permanente de Licitação<br>Carta Convite nº. **XXX/2023**<br>Processo nº **XXX/2023**<br>Razão Social da Proponente e CNPJ:<br>Endereço: |

**18.2.** Deverá constar no **ENVELOPE Nº 01: HABILITAÇÃO**, cópia dos seguintes documentos:

**a.** Cópia do Cartão do CNPJ;

**b.** Contrato Social e alterações ou última alteração consolidada, ou comprovação de inscrição;

**c.** Cópia dos Documentos pessoais do representante legal;

**d.** Certidão do Certificado de Regularidade do FGTS- CRF;



*Avenida Diógenes de Brito, nº 01 – Setor Popular – CEP: 77.570-000 – Fone/Fax: (63) 3368-1111 Pium – TO.*
*E-mail:* campium@hotmail.com

**e.** Certidão negativa de débitos Trabalhistas- **CNDT**;
**f.** Certidão da Receita Municipal;
**g.** Certidão da Receita Estadual;
**h.** Certidão da Receita Federal;
**i.** Alvará de licença e funcionamento;
**j.** Carta de Credenciamento, conforme modelo Anexo I deste Edital
**k.** Declarações conjuntas, conforme modelo Anexo III deste Edital
**l.** Declaração de conhecimento das informações e condições locais, conforme modelo anexo VIII deste edital;

**18.3.** Para a comprovação da ***Qualificação Técnica***, os licitantes deverão apresentar:
**a)** Certidão de Registro da empresa no CAU-TO/CREA - Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia**,** na região da sede da empresa.

## 19. DA PROPOSTA

**19.1.** A proposta deverá ser apresentada observando-se o modelo constante no Anexo IV ou em modelo próprio, desde que contenha as informações exigidas neste Edital, impressa em papel personalizado da empresa (se tiver), elaborada em língua portuguesa, apresentada sem alternativas, emendas, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedir a exata compreensão de seu conteúdo, devendo ser entregue em uma única via.
Suas folhas devem estar rubricadas e a última assinada pelo seu representante legal, devendo, obrigatoriamente, constar:
**a)** Descrição completa do objeto deste Convite;
**b)** Fazer menção ao número deste Convite;
**c)** Conter identificação completa da licitante, tais como: razão social, nome fantasia, CNPJ/MF, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail) da proponente se houver;
**d)** Descrição do objeto ofertado conforme especificações de cada item constante da planilha de custo anexo deste edital;
**e)** Valor global da proposta, expresso em algarismos e por extenso, prevalecendo o ultimo em caso de divergência;
**f)** Valor unitário e total de cada um dos itens constantes da planilha de custos;
**g)** Prazo de execução dos serviços, não excedendo o estipulado cronograma físico-financeiro;
**h)** Prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da abertura dos envelopes de proposta de preço. Caso não seja indicado, considerar-se-á o referido prazo;
**i)** Assinatura da (s) pessoa (s) juridicamente habilitada (s) na última folha, rubricadas nas demais;
**j) Planilha de Custos** devendo constar a relação dos serviços com os respectivos preços unitários e totais e preço total de cada item e valor global dos serviços.
**k) Declaração expressa** de que o preço proposto inclui todas as despesas com materiais e equipamentos, mão de obra, transportes, leis sociais, ferramentas, seguros, todos os


*Avenida Diógenes de Brito, nº 01 – Setor Popular – CEP: 77.570-000 – Fone/Fax: (63) 3368-1111 Pium – TO.*
*E-mail:* campium@hotmail.com

tributos incidentes e demais encargos, enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários para a execução completa dos serviços discriminados relacionados em anexo.
**19.2.** Para elaboração da proposta, a firma proponente deverá observar as especificações dos materiais, equipamentos e serviços, contidas nas especificações técnicas, memoriais descritivos, planilha orçamentária constantes deste Edital.
**19.3.** O preço total do serviço, constante da proposta, deverá englobar, além daquelas explicitadas neste Edital, todas as despesas com materiais, equipamentos, mão-de-obra, transporte, ferramentas, encargos sociais, previdenciários, fiscais, trabalhistas e comerciais, seguros, tributos incidentes, BDI e quaisquer outras despesas, diretas ou indiretas, geradas para a execução da obra especificada neste Edital.
**19.4.** Os preços unitários, o preço global e o BDI não poderão ser superiores aos apresentados na planilha orçamentária deste Edital.
**19.5.** No cálculo dos preços propostos, unitários e total, deverá ser desprezada a terceira casa decimal, em cada operação aritmética, considerando como invariáveis todos os quantitativos constantes do Orçamento deste Edital.
**19.6.** Considerar-se-á que os preços fixados pelo licitante são completos e suficientes para assegurar a justa remuneração de todas as etapas dos serviços, da utilização dos equipamentos e da aquisição de materiais.
**19.7.** As propostas deverão permanecer válidas e em condições de aceitação, para efeito de finalização do processo licitatório, por um período de 60 (sessenta) dias consecutivos contados da data da entrega das mesmas. Findo este prazo, fica o participante liberado dos compromissos assumidos, se assim o desejarem.
**19.7.1.** Antes de expirar o período de validade original da Proposta, a Câmara Municipal de Pium/TO poderá solicitar que o licitante estenda este período de vigência por um prazo adicional.
**19.7.2.** Na hipótese de não homologação e adjudicação do processo licitatório dentro do prazo de validade da proposta, deverá o licitante independentemente de comunicação formal a Câmara Municipal de Pium/TO, revalidar, por igual período, ambos os documentos, sob pena do licitante ser declarado desistente do feito licitatório.
**19.8.** Eventuais erros ou irregularidades meramente formais na apresentação da proposta, desde que não comprometa seu conteúdo e seja irrelevante face à isonomia do certame, serão relevados pela Comissão Permanente de Licitações, que procederá a correção de ofício.
**19.8.1**. A Comissão de Licitação poderá, no julgamento das propostas desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis e que não afetem o seu conteúdo.
**19.9.** A simples participação neste certame implica:
**a)** Na plena aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos;
**b)** Que o preço apresentado deverá abranger todas as despesas incidentes sobre o objeto da licitação (impostos, fretes, seguros, taxas, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, gastos com transporte, prêmios de seguros), bem como os descontos porventura concedidos;
**c)** No pleno conhecimento do local, das condições e dificuldades para a realização da obra;
**d)** Que a licitante vencedora se compromete a iniciar a execução da obra, imediatamente após a ciência na Ordem de Serviço a ser expedida pela Contratante;



*Avenida Diógenes de Brito, nº 01 – Setor Popular – CEP: 77.570-000 – Fone/Fax: (63) 3368-1111 Pium – TO.*
*E-mail:* campium@hotmail.com

**e)** Que a licitante contratada se compromete a entregar a obra objeto desta licitação, no prazo máximo de 60(sessenta) dias corridos a partir da ciência na Ordem de Serviço;
**f)** Que o prazo de validade da proposta é de 60(sessenta) dias, contados da data estipulada para abertura da proposta, o qual, se maior, deverá ser explicitado na proposta.

## 20. DA REALIZAÇÃO DO CERTAME

**20.1.** Após a declaração de encerramento do prazo para credenciamento das Empresas licitantes, serão entregues os envelopes nº 1 e nº 2, devidamente lacrados. Não serão permitidos quaisquer adendos, modificações ou acréscimos à documentação e propostas já entregues, salvo quando requisitados pela Comissão, justificadamente, com finalidade meramente elucidativa.
**20.2.** Abertos os envelopes de **nº. 001 - HABILITAÇÃO**, os documentos neles contidos serão lidos, analisados, examinados e rubricados pela Comissão e por todos os licitantes presentes.
**20.3.** Abertos os envelopes de **nº. 002 - PROPOSTA**, das empresas habilitadas, as propostas neles contidas serão lidas, analisadas, examinadas em todos os seus tópicos, rubricadas pela comissão e por todos os licitantes presentes, e encaminhadas para julgamento das mesmas.
**20.4.** Serão consideradas desclassificas automaticamente, as propostas com rasuras, vícios ou defeitos que impossibilitem seu entendimento, ou que não atendam satisfatoriamente as condições previamente estabelecidas neste Edital. Em caso de erro de digitação no texto da proposta que não inviabilize o documento, será aceito pela Presidente da Comissão e sua equipe de apoio, após analisado o referido erro, e corrigido a caneta no momento da sessão.
**20.5.** A Comissão Permanente de Licitação reserva-se ao direito de, a qualquer momento, por si, efetuar diligência no sentido de verificar a consistência dos dados ofertados pelas licitantes, nela compreendida a veracidade de informações e circunstâncias pertinentes.
**20.6.** De todos os atos previstos neste procedimento, lavrar-se-á a Ata circunstanciada, que será assinada pela Comissão e, quando for o caso, pelos licitantes presentes.
**20.7.** Em cada uma das fases da licitação, caso a Comissão julgue conveniente, a seu critério exclusivo, poderá suspender a respectiva reunião a fim de ter melhores condições de analisar os documentos apresentados, marcando, na oportunidade, nova data e horário em que voltará a reunir-se com os interessados, ocasião em que serão apresentados os resultados do julgamento da fase em questão.

## 21. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

**21.1.** Será vencedora a proposta que, atendidas todas as cláusulas do edital, apresentar o menor preço Global, obedecendo ao artigo 45, I, da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993.
**21.2.** Será assegurado, como critério de desempate, a preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.
**21.3.** Persistindo o empate, será realizado sorteio.

## 22. DO PAGAMENTO DOS SERVIÇOS

**22.1.** Conforme Termo de Referência- Anexo II



*Avenida Diógenes de Brito, nº 01 – Setor Popular – CEP: 77.570-000 – Fone/Fax: (63) 3368-1111 Pium – TO.*
*E-mail:* campium@hotmail.com

## 23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**23.1.** Não será admitida a participação nesta licitação, de pessoas físicas ou jurídicas sob forma de consórcio.

**23.2.** Os licitantes deverão esclarecer as dúvidas quanto ao objeto a ser entregue, junto à Comissão de Licitação, em horário de expediente, pessoalmente.

**23.3.** Não serão aceitas propostas enviadas via fac-símile.

**23.4.** As despesas decorrentes da licitação correrão por conta do orçamento consignado da Câmara Municipal de Pium/TO, para o exercício de 2023, como segue:

| |
|---|
| **FONTE: 1.500.0000** |
| **NATUREZA DE DESPESA: 44.90.51** |
| **FUNCIONAL: 01.031.0001.2.001** |

**23.5.** À Câmara Municipal de Pium/TO, fica assegurado o direito de revogar ou anular a presente licitação, em decisão justificada.

**23.6.** Dos atos praticados na presente Licitação, caberão os recursos previstos no artigo 109 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, dirigidos ao **Presidente da Câmara Municipal**.

**23.7.** Eventuais dúvidas ou discordâncias deverão ser encaminhadas por escrito à **Comissão de Licitação da Câmara Municipal de Pium – TO**, até 03 (três) dias antes da abertura dos envelopes, ou seja, a data marcada para apreciação e julgamento das propostas.

## 24. DO FORO

**24.1.** Fica eleito o foro da Comarca de Cristalândia, Estado do Tocantins, com renuncia expressa a outros, por mais privilegiados que forem para dirimir quaisquer questões fundadas.

Pium - TO, XX de XXXXXX de 2023.

MINUTA

**SOLANGE LUIZA VIEIRA**
Presidente Comissão Permanente de Licitação
PORTARIA N° 003/2023



*Avenida Diógenes de Brito, nº 01 – Setor Popular – CEP: 77.570-000 – Fone/Fax: (63) 3368-1111 Pium – TO.*
*E-mail:* campium@hotmail.com

## CARTA CONVITE Nº XXX/2023

## ANEXO I - CREDENCIAMENTO

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, com sede na _____, Setor_____, _____, neste ato representada pelo seu (sua) proprietário (a), o(a), Sr. (a)_____, portador da CI- RG nº _____, SSP/_____, e inscrito no CPF nº _____, brasileiro (a), Estado civil _____, profissão _____, residente e domiciliado _____, solicita de Vossa Senhoria o credenciamento junto à Comissão Permanente de Licitações para participar da licitação modalidade Carta Convite nº XXX/2023.

_____, ___ de _____ de 2023.

_____

Razão Social
Assinatura

MINUTA



*Avenida Diógenes de Brito, nº 01 – Setor Popular – CEP: 77.570-000 – Fone/Fax: (63) 3368-1111 Pium – TO.*
***E-mail:*** *campium@hotmail.com*

## CARTA CONVITE Nº XXX/2023

## ANEXO II- TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DO OBJETO

**1.1** Contratação de empresa para reforma dos gabinetes da Câmara Municipal de Pium/TO, ampliação de sua cozinha, conversão da sala de trabalho 03 em recepção e calçamento da área externa interior da edificação, conforme Memorial Descritivo, Cronograma Físico Financeiro, Planilha Orçamentária e demais documentação, anexo ao edital.

### 2. DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS

**2.1** Conforme Memorial Descritivo em Anexo;
**2.2** Conforme Planilhas Orçamentarias em Anexo;
**2.3** Cronograma Físico – Financeiro em Anexo;

### 3. JUSTIFICATIVA

**3.1** – Contratação de empresa para reforma da Câmara Municipal de Pium/TO, se faz necessário sendo que o prédio necessita de uma reforma do prédio e dos gabinetes dos vereadores para melhor desempenho de suas atividades e atender a população quando procurados, sendo também ampliação da cozinha e calçamento da área externa interior da edificação, oferecendo um ambiente confortável e acessível para os servidores e visitantes.
**3.2** - Obrigatoriamente, para iniciar uma reforma, é preciso desenvolver todos os projetos que garantam a sua perfeita execução, direcionando e assegurando, desta forma, as devidas responsabilidades técnicas sobre o trabalho.
**3.3** - No artigo 7º, § 2º, da Lei Federal nº 8666/93, reza que as obras e os serviços somente poderão ser licitados quando houver projeto básico da obra.
Os projetos deverão ser elaborados de acordo com a legislação visando atender o que preconiza a Lei no 8666/93, possuindo elementos necessários e suficientes para caracterizar a futura obra, e sua execução completa de acordo com as normas pertinentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT.
**3.4** - Será executada uma reforma do prédio da Câmara Municipal, conforme levantamento constante no memorial de cálculo da planilha orçamentária e projetos. O Regime de Execução do Empreendimento será por Empreitada Global, conforme a legislação vigente. O pagamento será feito pelos preços unitários contratuais e neles estarão incluídos, serviços, equipamentos, mão de obra, encargos e demais serviços necessários a execução do objeto.
**3.5** - A execução dos serviços será realizada rigorosamente em conformidade com os projetos e especificações deste memorial, não podendo ser inserida qualquer modificação sem a autorização por escrito da FISCALIZAÇÃO da obra e do AUTOR DO PROJETO. O andamento da obra e todas as ocorrências deverão ser registrados no Diário de Obras. A elaboração e a manutenção do Diário de Obras são de responsabilidade do RESPONSÁVEL TÉCNICO da obra.
**3.6** - A CONTRATADA deverá apresentar, assim que solicitado pela FISCALIZAÇÃO os laudos comprobatórios quanto à resistência do concreto e estanqueidade da rede de GLP, por exemplo, e outros que se julgar necessário.



*Avenida Diógenes de Brito, nº 01 – Setor Popular – CEP: 77.570-000 – Fone/Fax: (63) 3368-1111 Pium – TO.*
*E-mail:* campium@hotmail.com

O Tempo de execução dos Serviços da Reforma citado, será de três meses conforme o cronograma físico financeiro anexo ao processo licitatório.

## 4. CODIÇÕES DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1 Todos os estudos e projetos deverão ser desenvolvidos de forma harmônica e consistente, atendendo às seguintes diretrizes gerais de Projeto;
4.2 O desenvolvimento de todas as etapas do Projeto é de responsabilidade da CONTRATADA, desde a consulta preliminar à aprovação final.
4.3 A CONTRATADA deverá providenciar junto ao Conselho Regional de Engenharia Arquitetura e Agronomia (CREA) as Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) referentes a todos os Projetos e atividades técnicas objeto deste Termo de Referência.
4.4 A CONTRATADA deverá efetuar o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do contrato, até o recebimento definitivo dos serviços.

## 5. PRAZO DE EXECUÇÃO

5.1 O prazo de entrega e execução da obra será conforme cronograma físico-financeiro em anexo.
5.2 O prazo de que trata no cronograma físico financeiro em anexo, poderá ser prorrogado mediante termo específico e formalizado de justificativa apresentada pela licitante vencedora/contratada mediante aprovação justificada e comprovada tecnicamente pela Administração por meio de Termo Aditivo ou outro Ato equivalente, caso seja de interesse da Contratante.

## 6. DA DESCRIÇÃO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

6.1. Os serviços a serem contratados deverão ser realizados com rigorosa observância dos projetos e respectivos detalhes, bem como estrita obediência à prescrições e exigências das especificações da Contratante que se são considerados como parte integrante do contrato.
6.2. A Contratada se responsabilizará pelo fornecimento e manutenção de um **Diário de Obra** permanentemente disponível para lançamentos no local da obra, sendo que, a manutenção, aquisição e guarda serão de sua inteira responsabilidade, devendo entregar diariamente cópia do diário de obra ao Engenheiro Fiscal da Contratante responsável pela fiscalização. Devendo ser observadas as condições descritas neste Edital.
6.2.1. Além das anotações obrigatórias sobre os serviços em andamento e os programados, a **CONTRATADA** deverá recorrer ao Diário de Obra, sempre que surgirem quaisquer improvisações, alterações técnicas ou serviços imprevistos decorrentes de acidentes, ou condições especiais.
6.2.2. Neste caso, também é imprescindível a assinatura de ambas as partes no livro, como formalidade de sua concordância ou discordância técnica com o fato relatado.
6.2.3. Serão obrigatoriamente registrados no Diário de Obra:
6.2.3.1. **Pela Contratada:**
**a)** As condições meteorológicas prejudiciais ao andamento dos trabalhos;
**b)** As falhas nos serviços de terceiros, não sujeitas à sua ingerência;


*Avenida Diógenes de Brito, nº 01 – Setor Popular – CEP: 77.570-000 – Fone/Fax: (63) 3368-1111 Pium – TO.*
*E-mail:* campium@hotmail.com

**c)** As consultas à fiscalização;
**d)** As datas de conclusão de etapas caracterizadas de acordo com o cronograma aprovado;
**e)** Os acidentes ocorridos no decurso dos trabalhos;
**f)** As respostas às interpelações da fiscalização;
**g)** A Eventual escassez de material que resulte em dificuldades para a obra ou serviço;
**h)** Outros fatos que, ao juízo da Contratada, deve ser objeto de registro;

**6.2.3.2. Pela Fiscalização:**
**a)** Atestado da veracidade dos registros previstos nos subitens 6.2.3.1 letras "a" e "b".
**b)** Juízo formado sobre o andamento da obra ou serviço, tendo em vista as especificações, prazo e cronograma;
**c)** Observações cabíveis a propósito dos lançamentos da contratada no Diário de Ocorrências;
**d)** Soluções às consultas lançadas ou formuladas pela Contratada, com correspondência simultânea para autoridade superior;
**e)** Restrições que lhe pareçam cabíveis a respeito do andamento dos trabalhos ou do desempenho da Contratada;
**f)** Determinação de providências para o cumprimento das especificações;
**g)** Outros fatos ou observações cujo registro se torne conveniente ao trabalho de fiscalização.
6.3. Os elementos necessários ao perfeito entendimento da obra constam nas especificações técnicas do processo inicial da obra e no Processo Administrativo nº 035/2023.
6.4. A execução do contrato será acompanhada, conforme o caso, nos termos do Art. 67 e 73 da Lei nº 8.666/93.
6.4.1. A aceitação de qualquer serviço pela fiscalização está vinculada ao rigor da boa técnica construtiva e aos elementos especificados, projetos e memorial descritivo. A aceitação de serviços básicos fica diretamente ligada à conferência da equipe desta Administração.
6.5. A licitante vencedora se obriga a executar a os serviços com o fornecimento de todos os materiais necessários para a realização do objeto, empregando exclusivamente materiais de primeira qualidade, e obedecendo rigorosamente aos respectivos projetos e demais informações técnicas pertinentes.
6.6. A Contratada deverá empregar somente mão-de-obra qualificada na execução dos serviços. Cabendo à Contratada as despesas relativas às leis sociais, seguros, vigilância, transporte, alojamento e alimentação do pessoal, durante todo o período da obra.
6.7. A Contratada deverá, inicialmente, afixar placas alusivas à obra com dimensões, dizeres e símbolos a serem determinados pela Contratante.
6.8. A obra deverá ser entregue em perfeito estado de limpeza e conservação devendo ser realizada uma vistoria da obra pela Contratada, antes da comunicação oficial do término da mesma, acompanhada pela Fiscalização da Administração.
6.9. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato (art. 76 da Lei nº 8.666/93).
6.10. A licitante vencedora adotará na obra, no que se refere à higiene e segurança do trabalho, as disposições da legislação vigente expedida pelo Ministério do Trabalho,

MINUTA


*Avenida Diógenes de Brito, nº 01 – Setor Popular – CEP: 77.570-000 – Fone/Fax: (63) 3368-1111 Pium – TO.*
*E-mail:* campium@hotmail.com

fazendo seus empregados utilizarem-se de equipamentos de proteção individual (EPI)/coletiva (EPC) e atendimento a NR-18.

6.11. Correrá por conta da licitante contratada a responsabilidade por qualquer acidente do trabalho em função da obra contratada, ainda que resultantes de caso fortuito ou por qualquer outra causa, pelo uso indevido de patentes registradas e pela destruição ou danificação da obra, até a aceitação definitiva da mesma pela Administração, bem como, pelas indenizações que possam vir a ser devidas a terceiros oriundas da execução da obra e/ou ações ou omissões da licitante contratada, ainda que ocorram em via pública.

## 7. DA FISCALIZAÇÃO E DAS MEDIÇÕES DOS SERVIÇOS EXECUTADOS

7.1. A Contratante manterá a partir do início dos serviços até o seu recebimento definitivo, a seu critério exclusivo, uma equipe de fiscalização constituída por profissionais habilitados que considerar necessários ao acompanhamento e controle dos trabalhos a serem realizados pela Contratada.

7.2. A fiscalização poderá embargar, rejeitar, impugnar e mandar refazer os serviços e mão-de-obra que, a seu critério estejam em desacordo com o previsto nos documentos supracitados e nas exigências contratuais e deste edital.

7.2.1. A ação da fiscalização será preventiva, sem interferência na metodologia de trabalho da licitante contratada, e, em absoluto gerará responsabilidade para a Administração pela execução das obras e serviços, como também não excluirá e nem reduzirá as responsabilidades da licitante contratada pela má execução das mesmas.

7.2.2. A licitante contratada obriga-se a iniciar qualquer correção exigida pela fiscalização da Administração, dentro do prazo de 48 horas a contar do recebimento da exigência, correndo por exclusiva conta da licitante as despesas dali decorrentes.

7.3. A licitante contratada obriga-se a exercer coordenação e controle dos materiais e dos serviços contratados, facilitando, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação da fiscalização por parte da Contratante e o acesso a todas as partes da obra tais como oficinas, depósitos, armazém, dependências ou similares onde se encontrem materiais destinados á obra contratada, atendendo prontamente às solicitações que lhe forem efetuadas.

7.3.1. Todos os atos e instruções emanados ou emitidos pela Fiscalização serão considerados como praticados pela Contratante.

7.4. Serão considerados para efeito de medição e pagamentos os serviços e obras efetivamente executados pela Contratada e aprovados pela Fiscalização e atestada pela mesma, respeitada a rigorosa correspondência com o projeto e suas modificações, se houver, com as planilhas de custo e cronograma físico-financeiro anexos ao Contrato, quanto aos critérios de medição e pagamento, e em concordância com o estipulado no Edital e seus Anexos.

7.4.1. As medições dos serviços e obras serão baseadas em relatórios periódicos elaborados pela Contratada, registrando os levantamentos, cálculos e gráficos necessários à discriminação e determinação das quantidades dos serviços efetivamente executados. \

7.5. Caso haja necessidade, por motivos técnicos não previstos, de acréscimo ou supressão de obras ou serviços, serão obedecidos os limites e demais condições estabelecidas em Lei, sendo:



*Avenida Diógenes de Brito, nº 01 – Setor Popular – CEP: 77.570-000 – Fone/Fax: (63) 3368-1111 Pium – TO.*
*E-mail: campium@hotmail.com*

**a)** No caso de serviços a serem acrescidos, caberá à Contratada a apresentação da planilha orçamentária correspondente;
**b)** Os serviços a serem acrescidos ou suprimidos serão levantados e orçados com base nos preços unitários constantes da proposta original, sendo o valor total dos mesmos, acrescido ou suprimido do valor global contratado;
**c)** Os serviços não constantes da planilha original deverão ser especificados e apresentados de acordo com o mercado local e atentado aos preços ofertados em licitação, juntamente com as respectivas composições de preços unitários detalhadas;
**d)** A tabela de preços de referência é aquela elaborada pela Contratante e encontra-se à disposição dos Licitantes para consulta.

## 8 . DO PRAZO E FORMA DE PAGAMENTO

8.1 O pagamento será efetuado em até **30(trinta) dias** após a entrega do objeto devidamente atestado e vistoriado através de crédito em banco, agência e conta corrente, indicado pela CONTRATADA, em conformidade com nota fiscal/fatura correspondente.
8.2 O setor financeiro reserva-se do direito de solicitar impreterivelmente a qualquer momento, todas as certidões negativas que comprovem a regularidade fiscal da contratada.

## 9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1 Além das obrigações resultantes da observância do disposto na Lei n.º 8.666/1993, são obrigações da CONTRATANTE:
a) Efetuar os pagamentos devidos;
b) Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa desempenhar os compromissos assumidos.
c) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas de acordo com as cláusulas deste Termo de Referência.
d) Notificar a contratada, por escrito, da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para sua correção.
9.1.1 Manifestar-se, formalmente, em todos os atos relativos à execução do Contrato, em especial, quanto à aplicação de sanções administrativas, alterações contratuais e respectivas repactuações.

## 10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1 Iniciar a prestação dos serviços imediatamente depois de recebida à autorização expressa para tal, informando, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo ao início da sua execução;
10.2 Executar fielmente o contrato, em conformidade com as cláusulas avençadas e normas estabelecidas na Lei n.º 8.666/1993 e suas alterações;
10.3 Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente, bem como efetuá-los de acordo com as especificações constantes do contrato e deste TERMO DE REFERÊNCIA;
10.4 Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
10.5 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do presente contrato, sem prévia e expressa anuência do contratante;


*Avenida Diógenes de Brito, nº 01 – Setor Popular – CEP: 77.570-000 – Fone/Fax: (63) 3368-1111 Pium – TO.*
*E-mail:* campium@hotmail.com

10.6 É obrigação da CONTRATADA apresentar todas as Certidões Negativas de Débitos. Sendo elas CNDM, CNDE, CNDT, FGTS- CRF, Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, Certidão Negativa De Débitos Relativos Às Contribuições Previdenciárias E Às De Terceiros.
10.7 É obrigatório apresentar o CNPJ, em situação cadastral ativa.

## 11. DA VIGENCIA DO CONTRATO

11.1 O prazo de vigência do contrato será de 90(noventa) dias, contados a partir da assinatura do contrato. Podendo ser prorrogado nos casos e formas previstas na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores.
11.2 A Administração poderá suprimir ou acrescer o objeto do contrato em até 25% (vinte e cinco por cento) do seu valor inicial atualizado, a critério exclusivo, de acordo com o disposto no Art. 65, I e § 1º da Lei nº8.666/93.

## 12. DO REAJUSTE

12.1 Os preços serão fixos e irreajustáveis.

## 13. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

13.1 A execução dos serviços será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação pelo FISCAL DO CONTRATO devidamente designado pelo Gestor da Pasta, em cumprimento ao disposto no art. 67 e seus parágrafos, da Lei nº 8.666/93.

## 14. DAS PENALIDADES

14.1 Em caso de inexecução total ou parcial deste instrumento, a CONTRATANTE poderá sujeitar a CONTRATADA ás penalidades previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e previstas no instrumento contratual.

## 15. DO FORO

**15.1** Fica eleito o foro da Comarca de Cristalândia, Estado do Tocantins, com renuncia expressa a outros, por mais privilegiados que forem para dirimir quaisquer questões fundadas.

MINUTA


*Avenida Diógenes de Brito, nº 01 – Setor Popular – CEP: 77.570-000 – Fone/Fax: (63) 3368-1111 Pium – TO.*
*E-mail:* campium@hotmail.com

## CONVITE Nº XXX/2023

## ANEXO III – DECLARAÇÕES CONJUNTA

À
**Comissão Permanente de Licitação**
Câmara Municipal de Pium - TO
Av. Diógenes de Brito n° 01 Setor Popular, n° 179

| |
|---|
| Convite nº: XXX/2023 |
| Objeto: **Contratação de empresa para reforma dos gabinetes da Câmara Municipal de Pium/TO, ampliação de sua cozinha, conversão da sala de trabalho 03 em recepção e calçamento da área externa interior da edificação, conforme Memorial Descritivo, Cronograma Físico Financeiro, Planilha Orçamentária e demais documentação, anexo ao edital.** |
| Licitante: |
| CNPJ: |
| Endereço: |

A empresa acima qualificada, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a) _____ portador (a) da Carteira de Identidade n° _____ e inscrito(a) no CPF n° _____, DECLARA,

**- 1º**-que até a presente data inexistem fatos impeditivos para habilitação e contratação com a administração pública e que inexiste fato superveniente impeditivo de sua habilitação, em cumprimento ao artigo 30, III, da Lei nº 8.666/93, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**- 2º**-para fins do disposto no art. 7º, XXXIII da CF/88 c/c, inciso V do art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 anos (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.
Ressalva: emprega menor a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz.

MINUTA



*Avenida Diógenes de Brito, nº 01 – Setor Popular – CEP: 77.570-000 – Fone/Fax: (63) 3368-1111 Pium – TO.*
*E-mail:* campium@hotmail.com

( )**Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).**

**- 3º-**Conhece e aceita o inteiro teor do edital deste convite, ressalvado o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações desta licitação.

_____, _____ de _____de 2023.

_____

Assinatura do responsável legal e carimbo do CNPJ

MINUTA



*Avenida Diógenes de Brito, nº 01 – Setor Popular – CEP: 77.570-000 – Fone/Fax: (63) 3368-1111 Pium – TO.*
***E-mail:*** *campium@hotmail.com*

## CARTA CONVITE Nº XXX/2023

## ANEXO IV- PROPOSTA

À
**Comissão Permanente de Licitação**
Câmara Municipal de Pium - TO
Av. Diógenes de Brito n° 01 Setor Popular, n° 179

| |
|---|
| Convite nº: XXX/2023 |
| Objeto: **Contratação de empresa para reforma dos gabinetes da Câmara Municipal de Pium/TO, ampliação de sua cozinha, conversão da sala de trabalho 03 em recepção e calçamento da área externa interior da edificação, conforme Memorial Descritivo, Cronograma Físico Financeiro, Planilha Orçamentária e demais documentação, anexo ao edital.** |
| Licitante: |
| CNPJ: |
| Endereço: |

Senhor Presidente,

Apresentamos e solicitamos de Vossa Senhoria a apreciação de nossa proposta relativa ao Processo Licitatório em epígrafe, declarando que:
Temos condições de atender a todos os requisitos estabelecidos no Edital Carta Convite n° XXX/2023.
Manteremos válida a proposta pelo prazo de 60 (sessenta) dias corridos a partir da apresentação desta.
Atendendo ao Convite dessa Comissão Permanente de Licitação, juntamos nossa proposta para execução do objeto da Licitação em referência.
A nossa PROPOSTA define as condições técnicas e comerciais para reforma dos gabinetes da Câmara Municipal de Pium/TO, ampliação de sua cozinha, conversão da sala de trabalho 03 em recepção e calçamento da área externa interior da edificação, e se encontra devidamente assinada pelo(s) representante (s) legal (is) dessa Empresa.

**Declaramos expressamente que:**

**a) Executaremos os serviços pelo preço global de R$ _____ ( _____ ), conforme planilha anexa, tomando por base, (mês de referência dos preços)**



*Avenida Diógenes de Brito, nº 01 – Setor Popular – CEP: 77.570-000 – Fone/Fax: (63) 3368-1111 Pium – TO.*
*E-mail:* campium@hotmail.com

MINUTA

**b)** Declaramos que no preço proposto inclui todas as despesas com materiais e equipamentos, mão de obra, transportes, leis sociais, ferramentas, seguros, todos os tributos incidentes e demais encargos, enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários para a execução completa dos serviços discriminados e relacionados em anexo;
**c)** Temos pleno conhecimento do local onde serão executados os serviços, objeto deste Edital, para o fiel cumprimento das condições de garantia que oferecemos;
**d)** Manteremos válidas e imutáveis todas as condições desta proposta pelo prazo mínimo de **60 (sessenta) dias**, contados da data de abertura do certame;
**e)** Comprometemo-nos a não transferir e nem negociar os créditos decorrentes do Contrato;
**f)** Declaramos ainda, que recebemos os documentos relativos a esta licitação e de que temos ciência do inteiro teor do seu conteúdo e condições;

**g)** Declaramos que estamos de acordo com o prazo de execução que será de **90** (noventa) dias contados a partir da emissão da ordem de serviço pela **Câmara Municipal de Pium/TO**;

**h)** Dados Bancários - Opcional
Esclarecemos, finalmente que o portador da presente proposta está autorizado e habilitado a prestar a essa Comissão Permanente de Licitação os esclarecimentos e informações adicionais que forem considerados necessários.

Atenciosamente,

_____, _____ de _____de 2023.

_____
Nome, Assinatura do Representante Legal da Empresa e Carimbo.

MINUTA



*Avenida Diógenes de Brito, nº 01 – Setor Popular – CEP: 77.570-000 – Fone/Fax: (63) 3368-1111 Pium – TO.*
*E-mail:* campium@hotmail.com

## CARTA CONVITE Nº XXX/2023

## ANEXO VI - CRONOGRAMA FÍSICO – FINANCEIRO

MINUTA



*Avenida Diógenes de Brito, nº 01 – Setor Popular – CEP: 77.570-000 – Fone/Fax: (63) 3368-1111 Pium – TO.*
*E-mail:* campium@hotmail.com